

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению Сведений о выплатах организации, произведенных по поручениям Руководителя проекта**

1. Сведения о выплатах Организации, произведенных по поручениям Руководителя проекта» в КИАС РФФИ не формируется, файл в формате docx размещен в объявлении об отчетах. Сведения о выплатах организации, произведенных по поручениям Руководителя проекта о реализации проекта, оформляются Организацией.

2. Все поля в Сведениях о выплатах являются обязательными для заполнения. Значение п.6.1. соответствует п.6.1. формы 506. Поля п.п. 6.2, 6.3, «ИТОГО» заполняются с учетом суммирования соответствующих значений пунктов таблицы (п.6.2. - суммирование п.п. 6.2.1. – 6.2.11.: п.6.3. – суммирование п.п. 6.3.1 – 6.3.4.; «ИТОГО» - суммирование п.п. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.).

3. Руководитель проекта приводит перечень документов, подтверждающих произведенные расходы, если графа «Сумма» заполнена и не равна «0».

4. Соответствующие произведенным расходам наименования документов справочно приводятся в Списке документов, необходимых для обоснования и подтверждения произведенных Организацией расходов (Список). В заполняемом поле таблицы «В каждом случае указать» приводится документ (перечень документов) с реквизитами: дата, номер. В случае отсутствия у документа номера следует указать б/н. Для договоров дополнительно указывается предмет договора и цена договора.

5. Если расходы по указанному направлению не производились, в графе «Сумма» необходимо поставить «0», а в поле «В каждом случае указать» заполнить «Расходы не производились».

6. При наличии остатка по гранту заполняется п.6.4. Отсканированное платежное поручение о возврате остатка на счет РФФИ в файле формата .pdf присоединяется к отчету в системе КИАС РФФИ Руководителем проекта.

7. Значение пункта «ИТОГО» должно соответствовать сумме, указанной в п. 1.4. Договора о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта.

8. Сведения о выплатах распечатываются, подписываются главным бухгалтером и руководителем Организации, подписи заверяются печатью Организации и направляются в составе Декларации о реализации проекта в РФФИ.

9. Отсканированные Сведения о выплатах сохраняются в файле формата pdf и присоединяются к отчету в системе КИАС РФФИ.